



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

معاونت پژوهش

**دستور العمل تدوین و نگارش پایان نامه‌های مقطع تحصیل کارشناسی ارشد**

تیر ماه - ۱۳۹۶

## باسمه تعالی

### مقدمه

فعالیت پژوهش پایانی دانشجویان در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی- پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد و رساله در مقطع دکترا- ثمره تلاش علمی دانشجو در طول تحصیل به‌شمار می‌رود.

لازم است دانشجویانی که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی، به مرحله تدوین و نگارش پایان نامه تحصیلی خود می‌رسند، مطالب این دستور العمل را به منظور یکسان سازی بخشی از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم و فراهم نمودن زمینه مناسب برای تدوین یک پایان- نامه علمی، به دقت مطالعه کرده و تا اتمام نگارش پایان‌نامه، این دستور العمل را به عنوان یک دستور العمل پژوهشی، مورد توجه قرار دهند.

### ۱. ساختار پایان نامه

#### ۱-۱. جلد پایان نامه

لازم است جلد پایان نامه، از نوع گالینگور با رنگ آبی پررنگ بوده و عناوین روی جلد و پشت جلد، به شکل زیرکوب چاپ شوند.

#### ۱-۱-۱. روی جلد پایان نامه

روی جلد پایان نامه مطابق فرم شماره ۱ تنظیم گردد.

#### ۱-۱-۲. پشت جلد پایان نامه

کلیه مندرجات روی جلد پایان نامه در پشت جلد، به زبان انگلیسی مطابق فرم شماره ۲ درج شود.

#### ۱-۱-۳. عطف پایان نامه

در عطف پایان نامه، عنوان فارسی پایان نامه، نام دانشجو و سال ارائه پایان نامه، مطابق فرم شماره ۳ نگارش شود.

#### ۱-۲. صفحه سفید

بلافاصله بعد از جلد روی پایان نامه، یک صفحه سفید قرار گیرد.

#### ۱-۳. صفحه بسمله

صفحه بسمله باید به شکل ساده و مشخص صفحه آرایه گردد و از به کار بردن کادر و تزیینات مختلف خودداری شود. این صفحه باید بدون شماره صفحه باشد.

#### ۱-۴. صفحه عنوان پایان نامه

مطالب این صفحه، همان مطالب روی جلد (همراه با آرم دانشگاه) است و شماره صفحه نمی خورد.

۱-۵. صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع (فرم پ ۱۴ آیین نامه اجرایی پایان نامه‌های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)

#### ۱-۶. صفحه حقوقی (فرم شماره ۴)

#### ۱-۷. صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و شماره صفحه نمی خورد.

#### ۱-۸. صفحه تقدیر و تشکر

این صفحه اختیاری است و شماره صفحه نمی خورد.

#### ۱-۹. صفحه چکیده فارسی و عربی

- چکیده فارسی و عربی باید ترجیحاً در یک صفحه و حداقل ۳۰۰ کلمه و حد اکثر در ۴۰۰ کلمه تنظیم گردد.
- در پایان چکیده، کلید واژگان (حداقل ۵ و حداکثر ۸ واژه) ذکر می گردد.
- صفحه چکیده عربی پس از چکیده فارسی و چکیده انگلیسی باید در آخر پایان نامه و از چپ به راست قرار گیرد.
- محتوای چکیده شامل چهار بخش است؛ ۱- بیان مسئله ۲- ضرورت و هدف ۳- روش تحقیق ۴- نتایج تحقیق
- در چکیده باید از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

- در چکیده از کلمات و عباراتی استفاده شود که ماهیت، محتوا و گزارش تحقیق را به طور روشن بیان نماید و گویای اصل موضوع باشد.
- لازم است چکیده حتماً به تأیید استاد راهنما برسد.
- در چکیده‌های عربی و انگلیسی نیز ذکر عنوان پایان‌نامه و کلید واژگان ضروری است.

#### ۱-۱۰. فهرست مطالب

- در فهرست مطالب، عنوان صفحه‌های اولیه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی‌شود.
- از ابتدای صفحات فهرست مطالب تا شروع متن اصلی مقدمه، با حروف ابجد شماره گذاری می‌شود.
- برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان تیترو شماره صفحه آن در فهرست مطالب، نقطه چین بیاید.
- چنانچه فصل‌های فهرست مطالب شامل زیر فصل‌ها و یا اجزای بخش‌های فرعی باشد، باید این بخش‌های فرعی با تورفتگی و شماره‌های فرعی نسبت به سرفصل‌ها و اجزای اصلی و با اندازه کوچکتر مشخص شود.
- عناوین مذکور در فهرست مطالب، باید با عناوین داخل متن عیناً مطابقت داشته باشد.

#### ۱-۱۱. متن اصلی

پس از فهرست‌ها، متن اصلی پایان‌نامه به شرح ذیل شروع می‌شود:

##### ۱-۱۱-۱. مقدمه

- نخستین قسمت از ساختار اصلی پروژه است. هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید و زمینه‌سازی پژوهش مورد نظر صورت گیرد.
- در طول مقدمه، موضوع تحقیق به زبانی ساده به طور عمیق و جهت یافته، به خواننده معرفی می‌شود.
- در مقدمه باید با ارائه، شواهدی از تحقیق و اطلاعات متن اصلی، خواننده را جهت داده و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد.
- اشاره به نتایج کلی پایان‌نامه در مقدمه، می‌تواند مفید باشد.

##### ۱-۱۱-۲. کلیات تحقیق

کلیات تحقیق شامل اجزای زیر است:

- بیان مسأله تحقیق
- اهمیت و ضرورت تحقیق

- اهداف تحقیق
- پرسش‌های تحقیق
- فرضیه‌های تحقیق
- دامنه تحقیق
- پیشینه تحقیق
- معرفی فصل‌ها و بخش‌های تحقیق
- در پایان کلیات تحقیق شایسته است محقق از افراد و یا مؤسسه‌ها و نهادهایی که او را در انجام تحقیق یاری رسانده‌اند (مانند استاد راهنما، مسئول کتابخانه و ...) تشکر نماید و در پایان با استفاده از عباراتی نظیر: «و ما توفیقی إلی الله» این بخش را به پایان برساند.

### ۱-۱۱-۳. فصل‌ها و بخش‌ها

در تدوین پایان‌نامه، رعایت نکات زیر ضروری است:

- عنوان پایان‌نامه از جنبه ظاهری و محتوایی، عنوان و محتوای یکی از فصل‌ها و بخش‌ها قرار نمی‌گیرد.
- سیر منطقی مباحث و حرکت از کلیات به جزئیات یا برعکس، باید بر مبنای روش تحقیق متناسبی که در پایان‌نامه، انتخاب شده، قابل توجیه باشد.

- عنوان فصل اول پایان‌نامه «مفاهیم و مبانی نظری تحقیق» می‌باشد که خود دارای دو بخش خواهد بود:

۱-۱. مفاهیم بنیادین تحقیق (شامل مفهوم شناسی واژگان کلیدی تحقیق است)

۲-۱. مبانی نظری تحقیق

پس از فصل اول که حداکثر ۲۰ صفحه از حجم پایان‌نامه را به خود اختصاص می‌دهد، حل مسأله تحقیق حداقل در دو فصل صورت خواهد پذیرفت. لذا هر پایان‌نامه حداقل دارای ۳ فصل خواهد بود.

### ۱-۱۲. نتایج و پیشنهادات

مهم‌ترین نتایج حاصل از تحقیق به صورت نتیجه‌گیری و پیشنهادات قابل‌ارایه، در یک یا چند صفحه می‌آید. نتایج و پیشنهادات برآمده از تحقیق می‌تواند در حوزه نظری یا کاربردی باشد.

۱-۱۳. ضمائم، نمودارها و جداول (در صورت نیاز)

### ۱-۱۴. فهرست منابع و مآخذ

نحوه تنظیم فهرست منابع در پایان‌نامه‌های دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم بدین شکل است:

## ۱- کتاب:

- نام خانوادگی نویسنده، نام، «**عنوان کتاب**» (به صورت **Bold**)، نام و نام خانوادگی مترجم، مصحح یا محقق، مکان نشر (شهر)، انتشارات، نوبت چاپ: سال نشر.  
مانند: الخزاعی النیشابوری، حسین بن علی (ابوالفتوح رازی)، «**روض الجنان و روح الجنان فی تفسیر القرآن**»، مصحح: محمد جعفر یاحقی، مشهد، آستان قدس رضوی، چاپ سوم: ۱۳۷۲ش.  
در صورتی که کتاب دو یا سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام و نام خانوادگی نویسندگان دوم و سوم ذکر می‌شود.
- در صورتی که کتابی بیش از سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، عبارت «و همکاران» می‌آید.  
مانند: مکارم شیرازی، ناصر و همکاران، «**تفسیر نمونه**»، قم، دارالکتب الاسلامیه، چاپ سوم: ۱۳۷۲ش.
- پس از ذکر سال نشر از حروف اختصاری ش (شمسی)، ق (قمری) و م (میلادی) استفاده شود.
- برای کتابی که فاقد هر یک از مشخصه های «مکان نشر»، «انتشارات»، «نوبت چاپ» یا «سال نشر» باشد، به ترتیب از علائم اختصاری: «بی جا»، «بی نا»، «بی چا» و «بی تا» استفاده می‌شود.

## ۲- مجله

- نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، «**عنوان مقاله**» (به صورت **Bold**)، عنوان مجله، مؤسسه یا مکان نشر شماره نشر: سال نشر.  
مانند: بابایی، علی اکبر، «**بررسی اهمیت سبب نزول و سیاق و تعامل و تعارض آن دو در تفسیر**»، آموزه‌های قرآنی، دانشگاه علوم اسلامی رضوی، شماره ۲۷، ۱۳۹۴.  
در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، همانند آنچه در مورد کتاب بیان شد، عمل می‌شود.

## ۳- مجموعه مقالات همایش

- نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، «**عنوان مقاله**» (به صورت **Bold**)، مجموعه مقالات همایش ...، به کوشش: ...، مؤسسه یا مکان نشر، سال نشر.  
مانند: پور رستمی، حامد، «**دین و فرهنگ سازی با تکیه بر آموزه‌های اسلامی**»، مجموعه مقالات همایش بین‌المللی قرآن کریم و فرهنگ و حیانی، به کوشش: سید محمد نقیب و رضا امانی، دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، ۱۳۹۶ش.

## ۴- نرم افزار

- در استفاده از نرم افزارها، اگر کتابی عیناً و بدون تغییری اسکن شده باشد و مشخصات و شناسنامه کتاب نیز در آن آمده باشد، نیازی به ذکر نرم افزار نیست و همانند کتاب‌های چاپی در ارجاعات و فهرست منابع می‌آید. در غیر اینصورت، اشاره به موارد زیر ضروری است:

نام خانوادگی نویسنده، نام، «**عنوان کتاب**» (به صورت **Bold**)، عنوان نرم افزار، مؤسسه تولید نرم افزار، مکان: سال تولید نرم افزار.

#### ۵- سایت های اینترنتی

نام خانوادگی، نام نویسنده، «**عنوان مطلب**» (به صورت **Bold**)، عنوان سایت، تاریخ (روز، ماه و سال) استفاده از سایت.

مانند: دلاور، علی، «سیاست در اندیشه دینی»، پایگاه اطلاع رسانی حوزه (www.hawzah.net)، ۹۴/۳/۱۲.

#### ۶- روزنامه و دیگر نشریات

نام خانوادگی نویسنده، نام، «**عنوان مطلب**» (به صورت **Bold**)، نام روزنامه یا نشریه، تاریخ (روز، ماه، سال) چاپ مطلب.

شریعتمداری، حسین، «ضرورت دفاع از حریم ولایت»، روزنامه کیهان، ۹۶/۲/۲۸.

#### چند نکته:

۱- نحوه ذکر کتابنامه، کتابها و مدارک عربی عیناً مانند کتابهای فارسی است.

۲- در کتابنامه نویسی و نیز هر گونه ارجاع کتابی به جای روی جلد، صفحه عنوان، مبنا قرار می گیرد.

۳- در نام های عربی، جزء اخیر، نام خانوادگی و جزء نخست، نام فرد قلمداد می شود.

مانند: «محمد ابراهیم حسن» که «محمد/ابراهیم» نام و «حسن» نام خانوادگی است: ← حسن، محمد  
ابراهیم

۴- ملاک گزینش نام خانوادگی درباره قداما، اسم شهر است. مانند: «کاشانی، ملا عبدالرزاق». مگر اینکه به عنوان دیگری شهرت داشته باشند.

مانند: ابوعلی سینا ← ابن سینا، حسین؛ ابوحامد محمد بن محمد غزالی ← غزالی، ابوحامد محمد بن محمد؛ ملا عبدالرزاق کاشانی ← کاشانی، ملا عبدالرزاق.

۵- در فهرست منابع و همینطور ارجاعات متن پایان‌نامه در پاورقی، تمام القاب و عناوین افراد مانند دکتر، شیخ، مهندس، آیت الله، استاد، آقای و غیره، حذف می‌شود. اما در متن پایان‌نامه ذکر عناوین و القاب افراد، جهت رعایت احترام شایسته است.

۶- ترتیب فهرست منابع بر اساس حرف اول نویسندگان و به ترتیب حروف الفبا تنظیم می‌شود.

۷- حرف «آ»، پیش از «الف»، قرار می‌گیرد.

۸- قرآن کریم، نهج البلاغه و صحیفه سجادیه، به ترتیب و پیش از منابع دیگر و بدون شماره گذاری ذکر می‌شود.

۹- الف و لام تعریف در هنگام الفبایی نمودن در ابتدای نام‌های عربی نوشته می‌شود اما حرف پس از آن در ترتیب منابع لحاظ می‌شود. مانند: الزمخشری ← ز.

۱۰- اگر از یک نویسنده بیش از یک کتاب در منابع آمده باشد، زیر نام خانوادگی و نام، نقطه چین قرار می‌گیرد و برای ترتیب آنها حرف اول کتاب‌ها، ملاک خواهد بود. مانند:

- مطهری، مرتضی، «آشنایی با قرآن»، ...

- ..... «تعلیم و تربیت در اسلام»، ...

۱۱- منابع لاتین پس از منابع فارسی و عربی ذکر می‌شود.

۱۲- نرم افزارها و سایت‌ها نیز در پایان فهرست منابع ذکر می‌شود.

۱۳- الف و لام در ابتدای نام کتاب‌های عربی باقی می‌ماند و حذف نمی‌شود. مانند: المصباح المنیر

۱-۱۱-۷. استناد برون متنی (استناد در پاورقی):

شیوه‌های استناد برون متنی، شیوه‌هایی هستند که مطابق با قواعدی، مشخصات سند مورد ارجاع، در جایی خارج از متن درج می‌شود و در متن، تنها نشانه و نمادی که معمولاً عدد است، سند مورد نظر را



نشان می دهد. در این دستورالعمل، ارجاع و استناد به مأخذ به صورت شماره گذاری در انتهای مطلب است و درج اطلاعات مأخذ یا منبع، در پانوشت می باشد که به این ترتیب عمل می شود:

۱- مشخصات کامل هر متنی که برای نخستین بار در پایان نامه مورد استناد قرار می گیرد، (مطابق با شیوه تنظیم فهرست منابع و مأخذ) به همراه جلد و صفحه یا صفحه ها در انتهای پانوشت.

مانند:

- شاکر، محمد کاظم، «روش های تاویل قرآن: معنا شناسی و روش شناسی تاویل در سه حوزه روایی، باطنی و اصولی»، قم، بوستان کتاب، چاپ دوم: ۱۳۸۱، ص ۳۴.
- مجلسی، محمد باقر بن محمد تقی، «بحار الأنوار الجامعة لدرر أخبار الأئمة الأطهار»، بیروت: دارالتعارف للمطبوعات، چاپ دوم: ۱۴۲۳ق، ج ۶۳، ص ۱۵۶.

۲- اگر بلافاصله از همان منبع استفاده شود عبارت: «همان» و شماره و جلد صفحه ذکر می شود:

۱. مانند: عبداللهی، محمود، «وحي در قرآن»، قم، بوستان کتاب، چاپ اول، ۱۳۸۷، ص ۴۶.

۲. همان، ص ۵۵.

۳- اگر بلافاصله از کتاب دیگری از نویسنده استفاده شود، از عبارت: «همو»، استفاده می شود. سپس نام کتاب طبق ضوابط می آید.

همو، «عیون أخبار الرضا (ع)»، ... .

۴- در ارجاع های بعدی به یک کتاب، تنها نام خانوادگی و نام نویسنده، «عنوان کتاب» و جلد و صفحه

ذکر می شود.

۲. نحوه تایپ و نگارش پایان نامه

جهت تایپ و نگارش مناسب یک پایان نامه، نکات و موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

## ۲-۱. تنظیم متن اصلی:

- حاشیه بالا و پایین صفحه: ۳ سانتی متر
- حاشیه سمت راست صفحه: ۳,۵ سانتی متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۲,۵ سانتی متر
- پاراگراف اول زیر هر عنوان از سر سطر و بدون تورفتگی شروع می شود، اما پاراگراف های بعد با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود.
- فاصله بین سطرها ۱,۱۵ سانتی متر باشد.
- سطور تایپ شده در یک صفحه (با پانوش) حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۴ سطر باشد.
- تعداد صفحات متن اصلی پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۲۰ صفحه است.
- شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر آن تایپ شود و همچنین شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ گردد.
- دقت شود عنوان (تیترا) یک مطلب سطر آخر صفحه قرار نگیرد.

## ۲-۲. انتخاب کاغذ مناسب

- ۲-۲-۱- چاپ پایان نامه به صورت دو رو (پشت و رو) و به وسیله چاپگر با کیفیت بسیار خوب انجام پذیرد.
- ۲-۲-۲- کاغذ مورد استفاده جهت تایپ مطالب پایان نامه باید سفید و با کیفیت عالی و مرغوب بوده و کاغذ A4 انتخاب گردد.

## ۲-۳. انتخاب قلم مناسب جهت تایپ پایان نامه

- تایپ بخش های مختلف یک پایان نامه باید با استفاده از برنامه word ۲۰۰۷ و یا ۲۰۱۰ و با استفاده از قلم مناسب و نیز اندازه هایی به شرح ذیل صورت گیرد:
- عناوین فصلها در یک صفحه مستقل (صفحه فرد) و با قلم B Nazanin، و Bold و به اندازه ۲۰ باشد.
- عناوین بخش های فرعی با قلم B Nazanin، (به صورت Bold) و با اندازه ۱۶ باشد.

- عناوین مباحث با قلم B Nazanin (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۴ و سایر عناوین فرعی با اندازه ۱۲ **Bold** باشد.

- ارجاعات و دیگر مطالب پانویس ها با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۲ باشد.

## ۲-۳-۲. تایپ متن اصلی پایان نامه

- متن اصلی (متن فارسی) پایان نامه با قلم B Nazanin و فونت عربی آن با قلم Traditional Arabic تایپ شود.

- به منظور حفظ و پاسداشت زبان فارسی، از بکار گرفتن کلمات و اصطلاحات بیگانه در متن پایان نامه خودداری شود و تا حد ممکن معادل فارسی آنها به کار رود.

## ۲-۳-۳. ذکر آیات شریفه قرآن و روایات:

- آیات در میان علامت مخصوص آیه مانند: ﴿بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ﴾ با فونت ۱۲ **Bold**، با استفاده از نرم افزارهای قرآنی آورده شود.

- آدرس آیه در متن و پس از آیه در پرانتز ذکر شود. مانند: (طه: ۴) و ترجمه آیه نیز پس از آدرس، در گیومه و با اندازه ۱۴ بیاید.

- چنانچه بخشی از آیه ذکر نمی شود، با علامت سه نقطه «...» مشخص گردد.

- روایات، با فونت ۱۴، Traditional Arabic، میان گیومه قرار گیرد و ترجمه آن با اندازه ۱۴ و در داخل پرانتز بیاید و آدرس در پاورقی ذکر شود.

- آیات، روایات و ابیات شعری لازم است حرکت گذاری کامل شده و ترجمه شوند.

- به منظور یکسان سازی در پایان نامه های دانشگاه، در ترجمه آیات قرآن، از ترجمه: «آیت الله مکارم شیرازی» استفاده شود. (نسخه موجود در نرم افزار جامع التفاسیر)

## ۲-۳-۴. نحوه آوردن نقل قول ها:

- در نقل قول های مستقیم باید آغاز و پایان نقل قول مشخص باشد و داخل علامت گیومه نهاده شود.

در ارجاع نقل قول های غیر مستقیم که با عباراتی همچون: «مؤلف بر این باور است که ...، او معتقد

است که ... دیدگاه او حکایت از این دارد که ...»، همراه است، در پاورقی از «رک:» (رجوع کنید) استفاده شود. گاهی نقل قول غیر مستقیم با نوعی از تلخیص و تصرف همراه است که ضروری است در پاورقی در انتهای ارجاع، میزان تلخیص و تصرفات با این تعابیر بیان شود: «با اندکی تصرف، با تصرف، با اندکی تلخیص و تصرف»

- نقل قول‌ها، چه مستقیم و چه غیرمستقیم، نباید بیش از حد طولانی باشد.
- نقل قول‌ها نباید در چند صفحه و پی در پی از یک منبع باشد.
- چنانچه در نقل از یک منبع، آن منبع به منبع دیگری ارجاع داده باشد، برای رعایت امانت، ضمن ذکر منبع مورد ارجاع منبع واسطه، در انتهای ارجاع، باید با استفاده از عبارت «به نقل از ...» آدرس منبع واسطه نیز آورده شود.
- بین نقل‌ها، پیوندهای لازم انجام پذیرد و ارتباطات منطقی به کمک توضیحات لازم برقرار شود.
- بین نقل‌ها، گاهی مقایسه و تطبیق، گاهی انتخاب، گاهی نقد منصفانه و گاهی تأیید علمی و منطقی به همراه دلایل و مستندات لازم آورده شود.

## ۲-۴. شماره گذاری

- در شماره گذاری صفحات مربوط به فهرست‌ها، از حروف ابجد (الف، ب، ج، د، و، ه، ز ... ) استفاده می‌گردد. شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان نامه که از مقدمه شروع می‌گردد با اعداد انجام می‌گیرد. شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.
  - عنوان‌های اصلی فهرست مطالب پایان نامه، به عناوین فرعی و نیز هر عنوان فرعی، به عناوین فرعی دیگر تقسیم می‌گردد. لذا برای شماره گذاری هرکدام از عناوین فرعی، از دو عدد که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، استفاده می‌گردد که عدد سمت راست بیانگر شماره عنوان اصلی و عدد سمت چپ بیانگر شماره ترتیب عنوان فرعی مورد نظر است. همچنین عناوین فرعی دیگر (زیر فرعی) با سه عدد مشخص می‌گردند.
- مثلاً: عنوان زیر فرعی ۲-۳-۴. مشخص کننده چهارمین عنوان زیر فرعی از سومین عنوان فرعی از دومین عنوان اصلی است. (مبحث چهارم، از بخش سوم، از فصل دوم)

- کلیه اشکال، جداول، پیوست ها، فرمول ها و ... باید با دو عدد که با یک خط فاصله از هم جدا می شوند، شماره گذاری گردند که عدد سمت راست مربوط به شماره فصلی است که این موارد در آن آورده شده و عدد سمت چپ مربوط به شماره ردیف آن مورد است.  
مثلاً: جدول ۳-۵- بیان کننده پنجمین جدول از فصل سوم پایان نامه است.

«این آیین نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۱، مورد تصویب قرار گرفت، در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۸ بازبینی نهایی شد و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است و پس از دو سال از زمان اجرا، قابل بازنگری می باشد.»

«و بالله التوفیق»

معاونت پژوهش دانشگاه

تیرماه ۱۳۹۶

فرم شماره ۱  
نمونه جلد پایان نامه



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

دانشکده علوم قرآنی ...

تیترا ۲۲ → **پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد**

**رشته ...**

تیترا ۲۰ → **موضوع:**

تیترا ۲۶ → ...

تیترا ۲۰ → **استاد راهنما:**

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۲۰ → **استاد مشاور:**

تیترا ۱۸ → ... (در صورت وجود استاد مشاور)

تیترا ۲۰ → **نگارنده:**

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۱۶ → ... ماه سال ...

**(مثال: آذرماه سال ۱۳۹۶)**

فرم شماره ۲  
نمونه پشت جلد انگلیسی پایان نامه



University Of Holly Quranic Sciences and Knowledge

Faculty Of Quranic Sciences

OF :..... ( نام شهر محل تحصیل )

**M.A. Thesis on :**

..... ( موضوع )

**Presented By :**

..... ( نگارنده )

**Supervisor :**

..... ( نام استاد راهنما )

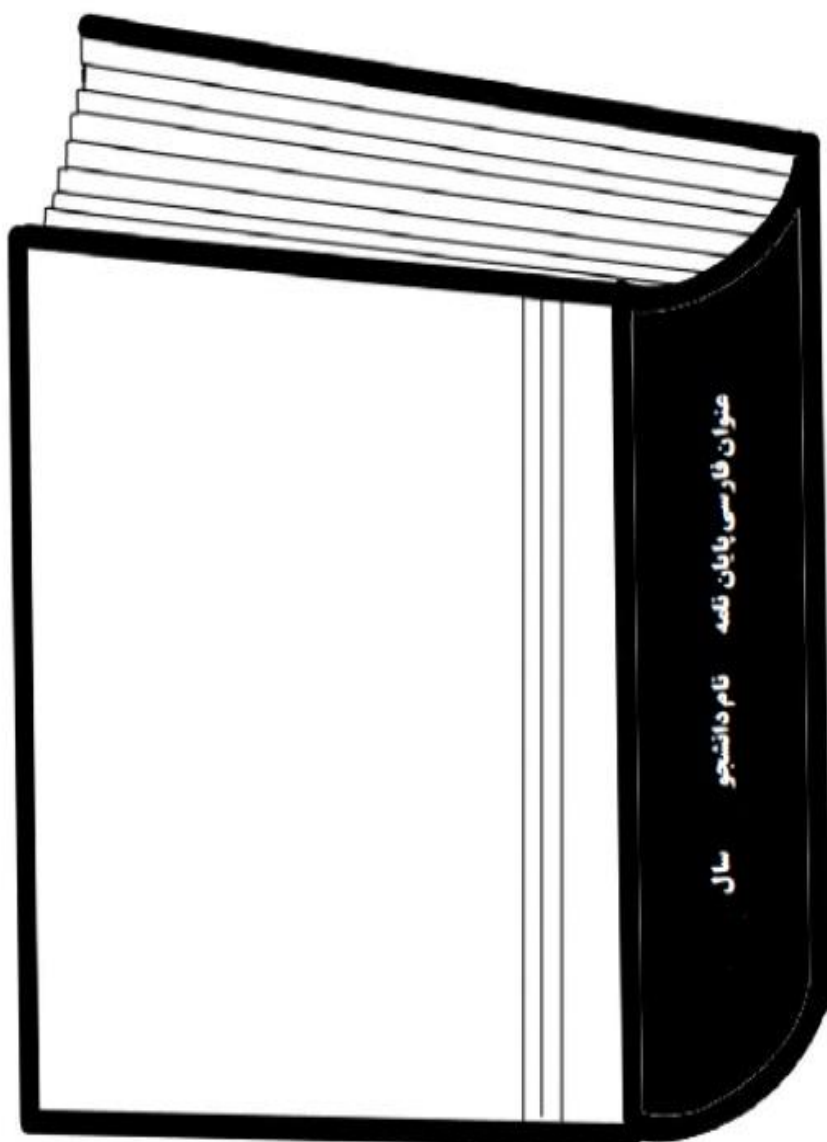
**Advisor :**

..... ( نام استاد مشاور در صورت وجود )

**Date :**

..... ( تاریخ میلادی )

فرم شماره ۳۵  
نمونه عطف پایان نامه





فرم شماره ۴  
نمونه صفحه حقوقی پایان نامه

**کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان نامه متعلق به**  
**دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم – دانشکده .....**  
**می باشد.**

**چاپ پایان نامه و استخراج مقاله از پایان نامه باید به نام**  
**دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم – دانشکده .....**  
**با تأیید استاد راهنما و با مجوز معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.**