

(پوست ۲)

شیوه نامه ارتقاء رتبه کارکنان دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

**مقدمه :**

در راستای بهبود شرایط کار، رونق روش های انگیزشی، کارایی، ارتقاء شغلی و اثربخشی فعالیت های کارمندان، "شیوه نامه ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم" با استناد به آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی مصوب هیات امنای و بر مبنای شاخص های چهارگانه سوابق تحصیلی، سوابق اجرایی و تجربی، سوابق آموزشی و فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی در جلسه ۲۹ مورخ ۹۸/۱۰/۰۴ هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه به تصویب رسید.

**ماده ۱ :**

کارکنان دانشگاه علاوه بر انجام وظایف محوله شغلی و مسئولیت های ناشی از پست مورد تصدی، لازم است همواره در جهت کسب و افزایش دانش فردی، سازمانی، شغلی و مهارت های تخصصی و فنی مرتبط با شرح وظایف خود کوشا بوده و علاوه بر آن نسبت به موارد زیر اهتمام لازم و ویژه داشته باشند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.

ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی.

ج) تلاش برای دست یابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.

د) نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.

ه) استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

**ماده ۲ :**

اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در جدول شماره یک مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» از ۷۵، ۸۰، ۸۵ و ۹۰ درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرایی منابع انسانی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

**جدول شماره یک**

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)	حداقل امتیاز مورد نیاز
۱	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۴۷۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۵۰۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵	۵۴۰

۶۰۰	۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۶۸۰	۱۰	کاردانی یا سطح یک حوزه	رتبه ۳	۲
۷۲۰	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۷۷۰	۵	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه		
۸۵۰	۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۹۳۰	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	رتبه ۲	۳
۱۰۰۰	۶	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه		
۱۱۰۰	۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۱۲۰۰	۶	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	رتبه ۱	۴
۱۳۰۰	۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		

**تبصره ۱:** کلیه اعضای غیرهیات علمی دانشگاه در بدو استخدام در مرتبه مقدماتی قرار می‌گیرند.

**تبصره ۲:** اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه سه ارتقاء می‌یابند.

**تبصره ۳:** در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی به رتبه یک ارتقا می‌یابد.

**تبصره ۴:** در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقاء یابد، مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌شود.

به عنوان مثال اگر فردی در تاریخ ۹۰/۰۶/۰۱ با مدرک کاردانی استخدام شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۰۱ به مدرک کارشناسی ارتقاء یابد، ارتقای رتبه وی به رتبه مهارتی به این صورت محاسبه می‌گردد:

$$\frac{40 \text{ ماه (مدت توقف با مدرک کاردانی)}}{96 \text{ ماه (کاردانی)}} = X$$

کارشناسی (۷۲ ماه)

زمانی که برای مدرک کاردانی برای رتبه مهارتی در نظر گرفته می‌شود: ۳۰ ماه

۴۲ ماه = ۳۰ ماه (مدت زمان تناسب یافته توقف در کاردانی) - ۷۲ ماه (مدت زمان توقف با مدرک کارشناسی)

بنابراین عضو جهت ارتقاء به رتبه مهارتی از تاریخ ۹۳/۱۰/۰۱ (مدرک کارشناسی) باید مدت ۴۲ ماه دیگر را سپری نماید.

تاریخ ارتقای رتبه مهارتی: ۹۷/۰۴/۰۱ = ۴۲ ماه + ۹۳/۱۰/۰۱

**تبصره ۵:** ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی (با پرداخت حقوق از سازمان تامین اجتماعی)، جزء حداقل مدت زمان ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای ارتقاء رتبه به تعویق می افتد.

**تبصره ۶:** رسیدگی و اتخاذ هرگونه تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقاء رتبه می بایست در «هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه» مطرح، به تصویب رسیده و صورتجلسه گردد.

**تبصره ۷:** اعضا موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم های ارتقاء رتبه به همراه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را از طریق مکاتبه اداری به معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (رئیس هیات اجرایی منابع انسانی) ارسال نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم تکمیل فرم ها و ارائه مدارک و مستندات به عهده عضو خواهد بود.

**تبصره ۸:** در صورت رد تقاضای ارتقای رتبه، ارائه درخواست مجدد با فاصله زمانی ۴ ماه میسر است.

**تبصره ۹:** زمان اعمال ارتقای رتبه کارکنان در صورت موافقت با ارتقاء توسط هیات اجرایی منابع انسانی، از تاریخ ارائه مدارک (مکاتبه اداری) به معاونت توسعه مدیریت و منابع خواهد بود.

### ماده ۳:

نحوه محاسبه امتیازات مربوط به سوابق تحصیلی با توجه به مدرک، ارتباط رشته تحصیلی با شغل، محل اخذ و معدل، طبق جدول ذیل می باشد:

جدول شماره دو

شاخص/مقطع/امتیاز	کاردانی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	دکترای تخصصی یا همتراز با آن
مدرک تحصیلی (۵۰٪)	۷۰	۱۰۵	۱۴۰	۱۷۵
ارتباط مدرک تحصیلی با شغل (۳۰٪)	مرتبط (۱۰۰٪)	۴۲	۶۳	۸۴
	غیرمرتبط (۷۰٪)	۳۰	۴۵	۶۰
محل اخذ مدرک تحصیلی (۱۰٪)	حوزه های علمیه، دانشگاه های دولتی - تهران و مراکز استانها (۱۰۰٪)	۱۴	۲۱	۲۸
	سایر دانشگاه های - دولتی (۹۰٪)	۱۲	۱۸	۲۵
	آزاد، غیرانتفاعی، پیام نور، علمی	۱۱	۱۶	۲۲

				کاربردی (۸۰٪)	
۳۵	۲۸	۲۱	۱۴	۱۷-۲۰ (۱۰۰٪)	معدل مدرک تحصیلی (۱۰٪)
۲۸	۲۲	۱۶	۱۱	۱۴-۱۶/۹۹ (۸۰٪)	
۲۱	۱۶	۱۲	۸	۱۲-۱۳/۹۹ (۶۰٪)	
۳۵۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۱۴۰ امتیاز	جمع کل (حداکثر)	

**تبصره ۵:** امتیاز سوابق تحصیلی، با آخرین مدرک تحصیلی عضو در زمان ارتقاء محاسبه می گردد.

## ماده ۴:

امتیازات مربوط به سوابق اجرایی و تجربی برای رتبه مهارتی «۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز؛ رتبه ۳ «۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز؛ رتبه ۲ «۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز؛ رتبه ۱ «۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز می باشد که بر مبنای سه شاخص زیر محاسبه می گردد:

### ۴-۱- سنوات خدمتی:

به ازای هر سال سنوات خدمت دولتی با مدرک زیردیپلم و دیپلم ۱۰ امتیاز، فوق دیپلم ۱۵ امتیاز، لیسانس ۲۰ امتیاز، فوق لیسانس ۲۵ امتیاز و دکتری ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

**تبصره ۱:** امتیاز سنوات خدمت برای هر ارتقاء، همواره از ابتدای خدمت محاسبه می گردد.

**تبصره ۲:** امتیاز سنوات خدمت سربازی (در صورت پرداخت بیمه و کسور بازنشستگی) بر اساس ضریب امتیاز مدرک تحصیلی در بدو استخدام محاسبه خواهد شد.

### ۴-۲- سنوات مدیریتی:

به ازای هر سال مدیریت برای مدیر ۱۲ امتیاز، معاون مدیر ۱۰ امتیاز، رئیس اداره ۸ امتیاز و کارشناس مسئول ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

### ۴-۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب:

به ازای هر سال عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و عضو دارای حکم رسمی از مقام مافوق می باشد، ۵ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز تعلق می گیرد.

## ماده ۵:

امتیازات مربوط به سوابق آموزشی برای رتبه مهارتی «۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز؛ رتبه ۳ «۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز؛ رتبه ۲ «۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز؛ رتبه ۱ «۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز می باشد که بر مبنای چهار شاخص زیر محاسبه می گردد:

**تبصره ۱:** حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ماده ۵ این شیوه نامه (سوابق آموزشی) باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

### ۱-۵- توسعه فردی، فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی :

به ازای هر ساعت شرکت در دوره آموزشی ۰/۵ امتیاز و برای هر ساعت ارائه دوره آموزشی ۱ امتیاز محاسبه می شود. حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای رتبه مهارتی (۰/۹۰) ۱۱۰ امتیاز، رتبه سه (۰/۸۰) ۱۳۵ امتیاز ، رتبه دو (۰/۷۰) ۱۵۵ امتیاز و رتبه یک (۰/۶۰) ۱۷۰ امتیاز می باشد.

### ۲-۵- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:

به ازای آموزش به هریک از همکاران تا «۵» امتیاز (حداکثر ۲۵ امتیاز و با تایید همکار و مدیر واحد مربوطه)

### ۳-۵- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها :

امتیاز این عامل بر حسب نرم افزار مورد استفاده و میزان تسلط به آن با ارائه مدرک یا تایید مرکز فناوری اطلاعات تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد.

- استفاده و تسلط کافی به نرم افزار های تخصصی و کاربردی مرتبط شغلی (تا ۱۵ امتیاز)
- مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها) (تا ۵ امتیاز)
- اطلاعات و ارتباطات (internet) (تا ۳ امتیاز)
- واژه پردازها (word) (تا ۱۰ امتیاز)
- صفحه گستر (excel) (تا ۱۰ امتیاز)
- بانکهای اطلاعاتی (access) (تا ۱۰ امتیاز)
- ارائه مطالب (power point) (تا ۱۰ امتیاز)

### ۴-۵- میزان تسلط به زبان های خارجی:

امتیاز این عامل تا سقف ۵۰ امتیاز بر اساس گواهی نامه معتبر زبان خارجی ویا تأیید هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه بر اساس میزان تسلط به شرح ذیل می باشد:  
سطح مقدماتی: تا ۱۵ امتیاز سطح متوسط: تا ۳۰ امتیاز سطح خوب: تا ۴۰ امتیاز سطح پیشرفته یا کامل: تا ۵۰ امتیاز

**تبصره ۲:** امتیاز سطح پیشرفته یا کامل صرفا در صورت ارائه گواهی نامه معتبر زبان خارجی قابل اخذ خواهد بود.

### ماده ۶:

امتیازات مربوط به فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی برای رتبه مهارتی تا «۱۲۰» امتیاز ؛ رتبه ۳ تا «۱۷۰» امتیاز ؛ رتبه ۲ تا «۲۲۰» امتیاز ؛ رتبه ۱ تا «۲۸۰» امتیاز می باشد که بر مبنای ۱۱ شاخص زیر محاسبه می گردد:

**تبصره:** حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ماده ۶ این شیوه نامه (فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی) باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

### ۱-۶- ارائه پیشنهادهای نو، ابتکاری ویا اقدامات فناورانه:

به ازاء هر پیشنهاد نو و ابتکاری که منجر به صدور بخش نامه، دستورالعمل، شیوه نامه ویا موجب کاهش هزینه ها، ارتقاء کیفیت و تسهیل در ارائه خدمات شده باشد (با ارائه مستندات) در سطح واحد سازمانی «تا ۱۰ امتیاز» ؛ در سطح دانشکده یا معاونت « ۱۰ تا ۲۰ امتیاز» ؛ در سطح دانشگاه «۲۰ تا ۳۵ امتیاز» و تا سقف ۶۰ امتیاز تعلق می گیرد.

## ۲-۶- اکتشافات، اختراعات و ارائه کارهای بدیع هنری:

به این عامل در صورت مرتبط بودن با رسالت دانشگاه، به ازای هر مورد تا ۲۰ امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز) تعلق می گیرد.

## ۳-۶- انتشار و یا ارائه مقالات در مجلات معتبر و سمینارهای علمی:

در راستای ارتقا سطح علمی کارکنان، امتیاز این عامل طبق جدول ذیل و تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد. به مقالات غیرمرتبط با حوزه فعالیت عضو ۷۰٪ امتیاز تعلق می گیرد. همچنین اگر عضو به عنوان نفر دوم، سوم و یا چهارم ارائه دهنده مقاله باشد به ترتیب از ۸۰، ۶۰ و ۴۰ درصد امتیازات بهره مند می گردد.

جدول شماره سه

چاپ در مجلات یا نشریات بین المللی (isi)	چاپ در مجلات یا نشریات علمی-تخصصی	ارائه در سمینارهای بین المللی	ارائه در سمینارهای داخلی	به ازای هر یک مقاله امتیاز
۴۰ تا ۵۰	۲۰ تا ۳۵	۱۰ تا ۲۰	۵ تا ۱۰	

## ۴-۶- تألیف و ترجمه کتاب:

برای هر کتاب تالیفی حداکثر ۴۰ امتیاز و هر کتاب ترجمه شده حداکثر ۳۰ امتیاز منظور می شود. چنانچه کتاب غیر مرتبط با رشته شغلی شخص باشد امتیاز آن نصف می گردد. حداکثر امتیاز این بند ۶۰ امتیاز می باشد.

## ۵-۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی:

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که اهمیت و اثرگذاری آن در جهت ارتقاء کیفیت، کاهش هزینه، تسهیل و سرعت ارائه خدمات در دانشگاه باشد پس از تأیید طرح توسط شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف ۱۵ امتیاز برای هر مورد و حداکثر تا ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد. در صورتی که طرح با رشته شغلی مرتبط نباشد امتیاز آن نصف می گردد. همچنین اگر عضو به عنوان نفر دوم، سوم و یا چهارم در طرح باشد به ترتیب از ۸۰، ۶۰ و ۴۰ درصد امتیازات بهره مند می گردد.

## ۶-۶- ارائه گزارش های موردی:

ارائه گزارش های موردی در خصوص اصلاح روش ها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرآیند فعالیت ها که به تصویب مرجع ذیربط یا تأیید رئیس دانشگاه رسیده است، حداکثر برای هر مورد تا ۱۵ امتیاز و حداکثر تا ۶۰ امتیاز.

## ۷-۶- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است. به ازای دریافت لوح یا تشویق کتبی از مقامات کشوری ۲۰ امتیاز، استانی ۱۵ امتیاز، شهرستانی ۱۰ امتیاز، ریاست دانشگاه ۱۵ امتیاز، معاونین دانشگاه ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز

## ۸-۶- کسب عنوان عضو نمونه:

به ازای کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۴۰ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه استانی و شهرستانی ۳۰ امتیاز، کسب عنوان مدیر نمونه دانشگاه ۵۰ امتیاز، کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه ۴۰ امتیاز و کسب عنوان عضو نمونه حوزه کاری ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز محاسبه می گردد.

## ۹-۶- تکریم ارباب رجوع:

ارزیابی و امتیاز دهی این بند با نظر رئیس دانشکده (برای دانشکده ها) یا معاونین (برای سازمان مرکزی) و تایید هیات اجرایی منابع انسانی برای رتبه مهارتی تا ۲۰ امتیاز، برای رتبه ۳ تا ۳۰ امتیاز، برای رتبه ۲ تا ۴۰ امتیاز و برای رتبه ۱ تا ۵۰ امتیاز محاسبه خواهد شد. پرسنل دانشگاه موظف به رعایت موارد ذیل می باشند:

- ❖ رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات
- ❖ آراستگی ظاهری و نظم و انضباط در محل کار
- ❖ آمادگی برای راهنمایی
- ❖ برخورد مناسب با مسئولان و همکاران دانشگاه
- ❖ احساس مسئولیت و از خود گذشتگی

## ۱۰-۶- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی:

ارزیابی و امتیاز دهی این بند با نظر رئیس دانشکده (برای دانشکده ها) یا معاونین (برای سازمان مرکزی) و تایید هیات اجرایی منابع انسانی برای رتبه مهارتی تا ۲۰ امتیاز، برای رتبه ۳ تا ۳۰ امتیاز، برای رتبه ۲ تا ۴۰ امتیاز و برای رتبه ۱ تا ۵۰ امتیاز محاسبه خواهد شد. پرسنل دانشگاه موظف به رعایت موارد ذیل می باشند:

- ❖ احترام به ارزشهای اسلامی و شؤونات اجتماعی
- ❖ رعایت پوشش اسلامی
- ❖ شرکت در مراسمات مذهبی
- ❖ امر به معروف و نهی از منکر (ترویج اخلاق و ارزشهای اسلامی در محیط کار)
- ❖ انجام واجبات و ترک محرمات

## ۱۱-۶- مشارکت در فعالیت های فرهنگی:

ارزیابی و امتیاز دهی این بند با نظر رئیس دانشکده (برای دانشکده ها) یا معاونین (برای سازمان مرکزی) و تایید هیات اجرایی منابع انسانی برای رتبه مهارتی تا ۲۰ امتیاز، برای رتبه ۳ تا ۳۰ امتیاز، برای رتبه ۲ تا ۴۰ امتیاز و برای رتبه ۱ تا ۵۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

- ❖ برگزاری مراسم فرهنگی
- ❖ شرکت در مراسم های فرهنگی
- ❖ همکاری در امور فوق برنامه
- ❖ عضویت در بسیج کارکنان
- ❖ همکاری با تشکل های فرهنگی
- ❖ کسب مدالهای ورزشی در مسابقات استانی، کشوری و بین المللی
- ❖ و....

## ماده ۷:

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۱۵ تبصره در بیست و نهمین جلسه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم در تاریخ ۹۸/۱۰/۰۴ تصویب و پس از تایید رئیس محترم دانشگاه، از تاریخ ۹۸/۱۲/۰۱ به مدت ۶ ماه به صورت آزمایشی لازم الاجرا می باشد.